



## Europass Gyvenimo aprašymas

### Asmeninė informacija

Vardas / Pavardė **Margarita Charitonova**

Telefonas Mob. Nr.: +370 609 737 35

El-pašto adresas margarita@plungessiluma.lt

Pilietybė Lietuvos

Gimimo data 1987 m. vasario 8 d.

Lytis Moteris

**Pageidaujama profesinės  
veiklos sritis** Vadovas

### Darbo patirtis

Data: 2018.04 – dabar.

Profesija arba pareigos Direktorė

Pagrindinės veiklos ir atsakomybės Teisinių paslaugų teikimas juridiniams ir fiziniams asmenims, akcininkų ginčų konfliktų sprendimai, buhalterinė apskaita.

Darbdavio pavadinimas ir adresas „Juridiniai verslo sprendimai“, MB, adresas: N. Sodo g.1C-26, Klaipėda  
Darbovietės veiklos sritis arba sektorius Teisė

Data: 2020.11 – dabar.

Profesija arba pareigos Generalinė direktorė

Pagrindinės veiklos ir atsakomybės Vadovavimas bendrovei, investicinių projektų įgyvendinimas, krizinių situacijų valdymas.

Darbdavio pavadinimas ir adresas UAB „Plungės šilumos tinklai“  
Darbovietės veiklos sritis arba sektorius Energetika

Data: 2019.11 – 2020.11

Profesija arba pareigos Nepriklausoma valdybos narė

Pagrindinės veiklos ir atsakomybės Kolegialaus valdymo organo nario veikla LR Akcinių bendrovių įstatyme ir bendrovės įstatuose nustatytos kompetencijos ribose.

Darbdavio pavadinimas ir adresas UAB „Plungės šilumos tinklai“, adresas“ V. Mačernio g.19, Plungė  
Darbovietės veiklos sritis arba sektorius Energetika

Data: 2017.10 -2018.07

Profesija arba pareigos Direktoriaus pavaduotoja

Pagrindinės veiklos ir atsakomybės Įmonės darbo organizavimas, akcininkų teisių ir pareigų įgyvendinimo užtikrinimas, tarpininkavimas sprendžiant akcininkų tarpusavio konfliktą, akcininkams nesusitarus – savalaikio įmonės likvidavimo užtikrinimas ir iniciavimas, vienai iš akcininkų konflikto pusių nepritarus likvidavimo procedūrai - bankroto proceso iniciavimas.

Darbdavio pavadinimas ir adresas BUAB „Avola“, Svajonės g.38, Klaipėda  
Darbovietės veiklos sritis arba sektorius Statyba ir apdaila

Data: 2017.10 – 2020.09

Profesija arba pareigos Pagrindinės veiklos ir atsakomybės	Teisininkė - Sutarčių rengimas ir derinimas, atstovavimas derybose, pasirašytų sutarčių užtikrinimas registruojant registruose, įmonės vidinių dokumentų rengimas ir t.t.; - procesinių dokumentų (ieškinių, atsiliepimų, pareiškimų dėl teismo įsakymų, prašymų, skundų ir t.t.) rengimas; - Ikitėisminis ir teisminis skolų išieškojimas, kreditorių interesų gynimas, skolininkų teisių apsauga, patirtos žalos kompensavimo procedūros, gynyba nuo neteisėtų antstolių veiksmų, taikos sutarčių rengimas ir t.t.; - Sudaromų bei vykdomų sandorių teisėtumo priežiūra ir kontrolė; - Teisinių išvadų rengimas.
Darbdavio pavadinimas ir adresas Darbovietės veiklos sritis arba sektorius	Žemės ūkio bendrovė „Minija“, adresas: Daugėdų k., Rietavo sav. Žemės ūkis
Data:	2017.10 – 2020.09
Profesija arba pareigos Pagrindinės veiklos ir atsakomybės	Teisininkė - Sutarčių rengimas ir derinimas, atstovavimas derybose, pasirašytų sutarčių užtikrinimas registruojant registruose, įmonės vidinių dokumentų rengimas ir t.t.; - procesinių dokumentų (ieškinių, atsiliepimų, pareiškimų dėl teismo įsakymų, prašymų, skundų ir t.t.) rengimas; - Ikitėisminis ir teisminis skolų išieškojimas, kreditorių interesų gynimas, skolininkų teisių apsauga, patirtos žalos kompensavimo procedūros, gynyba nuo neteisėtų antstolių veiksmų, taikos sutarčių rengimas ir t.t.; - Sudaromų bei vykdomų sandorių teisėtumo priežiūra ir kontrolė; - Teisinių išvadų rengimas; - Akcininkų turinių teisių įgyvendinimo užtikrinimas ir kontrolė.
Darbdavio pavadinimas ir adresas Darbovietės veiklos sritis arba sektorius	UAB „Plungės prekyba“, adresas: Vytauto g.10, Plungė Nekilnojamasis turtas
Data:	2016.10 – 2017.10
Profesija arba pareigos Pagrindinės veiklos ir atsakomybės	Teisininkė - Sutarčių rengimas ir derinimas, atstovavimas derybose, pasirašytų sutarčių užtikrinimas registruojant registruose, aptarnaujamų įmonių vidinių dokumentų rengimas ir t.t.; - procesinių dokumentų (ieškinių, atsiliepimų, pareiškimų dėl teismo įsakymų, prašymų, skundų ir t.t.) rengimas; - Ikitėisminis ir teisminis skolų išieškojimas, kreditorių interesų gynimas, skolininkų teisių apsauga, patirtos žalos kompensavimo procedūros, gynyba nuo neteisėtų antstolių veiksmų, taikos sutarčių rengimas ir t.t.; - Sudaromų bei vykdomų sandorių teisėtumo priežiūra ir kontrolė; - Teisinių išvadų rengimas.
Darbdavio pavadinimas ir adresas Darbovietės veiklos sritis arba sektorius	UAB „Vičiūnų grupė“, adresas: V. Krėvės pr.97, Kaunas Holdingo veikla; teisinių, finansinių, buhalterinių paslaugų teikimas.
Data:	2013.03 – 2016-10
Profesija arba pareigos Pagrindinės veiklos ir atsakomybės	Advokato padėjėja - Įmonių dokumentų teisinis auditas, įmonių valdymo dokumentų (visuotinių narių susirinkimų ir valdybos protokolų, valdybos, administracijos vadovo sprendimų, akcijų perleidimo sandorių, įmonių steigimo, darbo reglamentų ir kt) rengimas, atstovavimas derybose, individualių ir šabloninių sutarčių rengimas, pasirašytų sutarčių vykdymo užtikrinimas, sutarčių sudarymo tvarkos kūrimas, priežiūra, kontrolė ir t.t.; - procesinių dokumentų (ieškinių, atsiliepimų, pareiškimų dėl teismo įsakymų, prašymų, skundų ir t.t.) rengimas; - Ikitėisminis ir teisminis skolų išieškojimas, kreditorių interesų gynimas, skolininkų teisių apsauga, patirtos žalos kompensavimo procedūros, gynyba nuo neteisėtų antstolių veiksmų, taikos sutarčių rengimas ir t.t.; - Sudaromų bei vykdomų sandorių teisėtumo priežiūra ir kontrolė; - Teisinių išvadų rengimas; - Akcininkų ginčų sprendimas.

Darbdavio pavadinimas ir adresas Darbovietės veiklos sritis arba sektorius	Advokatų kontora GLIMSTEDT Bernotas ir partneriai, Jogailos g.4, Vilnius Įmonių teisė, verslo teisė, sutarčių teisė, statybų teisė, laivybos teisė, muitų teisė, darbo teisė, žemės ūkio teisė, žemės teisė.
Data:	2011.12. – 2015.01; 2019.02 – dabar.
Profesija arba pareigos Pagrindinės veiklos ir atsakomybės	Juristė, vėliau, perėjus į advokatūrą, ir dar vėliau sukūrus MB – teisinių paslaugų teikėja - Sutarčių rengimas ir derinimas, atstovavimas derybose, pasirašytų sutarčių užtikrinimas registruojant registruose, sutarčių sudarymo tvarkos kūrimas, priežiūra, kontrolė ir t.t.; - procesinių dokumentų (ieškinių, atsiliepimų, pareiškimų dėl teismo įsakymų, prašymų, skundų ir t.t.) rengimas; - Ikitesminis ir teisminis skolų išieškojimas, kreditorių interesų gynimas, skolininkų teisių apsauga, patirtos žalos kompensavimo procedūros, gynyba nuo neteisėtų antstolių veiksmų, taikos sutarčių rengimas ir t.t.; - Sudaromų bei vykdomų sandorių teisėtumo priežiūra ir kontrolė; - Teisinių išvadų rengimas; - Įmonių grupės akcininkų ginčo sprendimas.
Darbdavio pavadinimas ir adresas Darbovietės veiklos sritis arba sektorius	VPA įmonių grupė, Grižgatvio g.6, Klaipėda/ Kairių g.1A, Klaipėda Logistika, statyba, projektavimas, statybinės technikos nuoma, buhalterinė apskaita ir teisė
Data:	2011.05 – 2011.11
Profesija arba pareigos Pagrindinės veiklos ir atsakomybės	Teisininkė - advokatų kontoros „Žlioba & Žlioba“ Plungės skyriaus administravimas; - klientų priėmimas, teisinių konsultacijų teikimas; - ikiteisminis ir teisminis skolų išieškojimas, kreditorių, skolininkų interesų teisminis ir ikiteisminis gynimas ir kt. - įvairių procesinių dokumentų rengimas administracinio, civilinio, baudžiamojo proceso bylose visose instancijose.
Darbdavio pavadinimas ir adresas: Darbovietės veiklos sritis arba sektorius	Advokatų kontora „Žlioba & Žlioba“, H. Manto g. Nr.11A, Klaipėda Teisė
Data:	2009.05 –2010.11
Profesija arba pareigos Pagrindinės veiklos ir atsakomybės	Teisininkė - įmonės vidaus dokumentų rengimas bei įvertinimas atitikimo teisei atžvilgiu; - teisminis įmonės interesų gynimas; - įmonės atstovavimas viešojo administravimo, teisminėse ir kitose institucijose; - įmonės darbuotojų bei jos pajininkų konsultavimas teisės klausimais; - įmonės bei jos pajininkų, kaip trečiųjų suinteresuotų asmenų tarptautinės sutarties atžvilgiu, interesų gynimas. Rezultatas – iš dalies įgyvendinta prieš 15 metų pasibaigusi tarptautinė sutartis ir patenkinti pajininkų interesai.
Darbdavio pavadinimas ir adresas: Darbovietės veiklos sritis arba sektorius	Kooperatinių bendrovių sąjunga „Plungė-Loiret“. Adresas: Varkalių k., Plungės r. sav., Lietuva Žemės ūkis
Data:	2008.08 – 2010.02
Profesija arba pareigos Pagrindinės veiklos ir atsakomybės	Teisininko padėjėja - Sutarčių rengimas ir derinimas, klientų atstovavimas derybose, pasirašytų sutarčių užtikrinimas registruojant registruose ir t.t.; - Ikitesminis ir teisminis skolų išieškojimas, kreditorių interesų gynimas, skolininkų teisių apsauga, patirtos žalos kompensavimo procedūros, gynyba nuo neteisėtų antstolių veiksmų, taikos sutarčių rengimas ir t.t.; - Klientų atstovavimas ikiteisminio tyrimo bylose, civilinių ieškovų ir civilinių atsakovų atstovavimas ikiteisminio tyrimo bylose, privataus kaltinimo bylų atstovavimas ikiteisminiame procese ir t.t.; - Administracinio pobūdžio darbas: interneto svetainės kūrimo ir priežiūros pagrindai, kanceliarinis darbas, biuro reikalų tvarkymas.
Darbdavio pavadinimas ir adresas Darbovietės veiklos sritis arba sektorius	Advokatas Ugnius Pėdnyčia. Adresas: Kęstučio g. Nr.43/ Latvių g. Nr.17, LT- 08123 Vilnius, Lietuva Teisė

## Išsilavinimas

Data:	2009.09 – 2011.01
Kvalifikacija	Nebaigtas intelektinės nuosavybės teisės magistras.
Pagrindiniai dalykai/ profesiniai gebėjimai	Nacionalinis ir tarptautinis teisinis reglamentavimas prekių ženklų srityje, autorių teisės ir pramoninis dizainas.
Mokymo įstaigos pavadinimas	Mykolo Romerio universitetas
Kvalifikacijos lygmuo pagal nacionalinę arba tarptautinę klasifikaciją	Universitetinio išsilavinimo antroji pakopa, magistro studijos.
Data:	2005.09 – 2009.06
Kvalifikacija	Teisės bakalauras
Pagrindiniai dalykai/ profesiniai gebėjimai	Pagrindiniai vidaus ir tarptautinio teisinio reguliavimo principai, įskaitant Europos Sąjungą/ pagrindiniai strateginio valstybės valdymo bei įmonių darbo organizavimo principai.
Mokymo įstaigos pavadinimas	Mykolo Romerio universitetas
Kvalifikacijos lygmuo pagal nacionalinę arba tarptautinę klasifikaciją	Universitetinio išsilavinimo pirmoji pakopa, bakalauro studijos.

## Asmeniniai gebėjimai ir įgūdžiai

Gimtoji kalba **Lietuvių**

Kitos kalbos

Savęs įvertinimas

*European level (\*)*

**Anglų**

**Rusų**

**Ispanų**

Supratimas		Kalbėjimas		Rašymas	
Klausymas	Skaitymas	Bendravimas žodžiu	Informacijos pateikimas žodžiu		
	Žinovas		Žinovas		Žinovas
	Žinovas		Pažengęs		Pažengęs
	Pažengęs		Pradedantysis		Pradedantysis

Socialiniai gebėjimai ir įgūdžiai

Pasižymiu loginiu-matematiniu mąstymu, todėl labai greitai sugebu įsigilinti ir suprasti naujus dalykus. Mano darbo specifika (darbas su įmonėmis) reikalauja išskirtinių bendravimo ir komandinio darbo įgūdžių – sprendžiant teisines problemas arba sukuriant teisinį santykį apibrėžiantį dokumentą būtina įsigilinti į visus praktinius (vadybinius, finansinius, techninius) problemos ir/arba teisinio santykio aspektus.

Organizaciniai gebėjimai ir įgūdžiai

Kol studijavau bakalauro studijas Mykolo Romerio universitete, buvau Administracinės teisės ir proceso mokslinės sekcijos narė. Kadangi esu labai aktyvi, buvau viena iš šios sekcijos lyderių. Dirbant VPA įmonių grupėje pagrindinis mano uždavinys buvo užtikrinti tinkamą akcininkų interesų įgyvendinimą bei įmonių valdybų priimtų sprendimų savalaikį įvykdymą. Todėl tiesiogiai dirbau su įmonių vadovais bei darbuotojais vykdydama man pavestą priežiūros ir kontrolės funkciją. Prasidėjus akcininkų konfliktui, atstovavau vieną iš konfliktuojančių pusių, ko pasėkoje, po metus trukusių derybų, buvo prietas susitarimas tarp grupės akcininkų. Šioje įmonių grupėje taip pat sukūriau ir įgyvendinau įmonių grupės sutarčių sudarymo sistemą, kuri itin optimizavo darbą su sutartimis bei apsaugojo bendroves nuo darbuotojų klaidų ir įvairių galimų teisinių ginčų teikiant paslaugas klientams. Vėliau, savo teisinėje praktikoje, turėjau ne vieną akcininkų konfliktą, ko pasėkoje šiai dienai ne tik puikiai išmanau LR Akcinių bendrovių įstatymo nuostatas, bet ir žinau šio įstatymo taikymo ypatumus praktikoje – akcininkų teises, jų užtikrinimo priemonės, valdymo organų teises ir pareigas, atsakomybių pasiskirstymą. Nuo 2018 m. sausio iki 2020 m. kovo taip pat buvau visuomeninės organizacijos „Vieninga Plungė“ narė ir valdybos narė.

Kompiuterinio raštingumo įgūdžiai

Moku naudotis: Microsoft Office, elektroninėmis duomenų bazėmis, elektroninėmis komunikacijos priemonėmis.

Kiti įgūdžiai ir gebėjimai	Esu komunikabilus, darbštus, punctualus ir ambicingas žmogus. Esu organizuota ir lanksti, dėl to galiu lengvai dirbti tiek viena, tiek grupėje. Kadangi rūpinuosi savo ir savo klientų gerove, siekiu dirbti taip, kad mano darbas būtų kuo geriau įvertintas.
Vairuotojo pažymėjimas	B kategorijos transporto priemonės vairuotojo pažymėjimas nuo 2007 m. liepos mėn.